

Teatr Polski im. Arnolda Szyfmana w Warszawie,
ul. Karasia 2, 00-327 Warszawa,
tel.: (048 22) 505 92 14, www.teatrpolski.waw.pl
wpisany do rejestru instytucji kultury pod numerem RIK/2/99

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA [SWZ]

**w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego Nr ZP/TP-5/231/2021
prowadzonego w trybie podstawowym – bez negocjacji, na podstawie przepisu art. 275 pkt 1
ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych
(tekst jedn. Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 ze zm.), o wartości szacunkowej nieprzekraczającej
równowartości kwoty dla dostaw i usług 214.000 Euro [913.630,00 zł].**

na:

**„Obsługę widowni teatralnej i szatni Teatru Polskiego im.
Arnolda Szyfmana w Warszawie – postępowanie powtórne”.**

ZATWIERDZIŁ:

JANUSZ MAJCHEREK
/-/ podpis na oryginale

Zastępca Dyrektora Naczelnego
Dyrektor ds. Artystycznych
Teatru Polskiego im. Arnolda Szyfmana w Warszawie

Warszawa, dnia 12 sierpnia 2021 r.

1. ZAMAWIAJĄCY (NAZWA I ADRES SIEDZIBY)

Teatr Polski im. Arnolda Szyfmana w Warszawie

ul. Karasia 2, 00-327 Warszawa

telefon: (048 22) 505 92 14

e-mail do korespondencji w sprawie zamówienia: zamowienia@teatrpolski.waw.pl

Strona internetowa prowadzonego postępowania, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia: <https://www.teatrpolski.waw.pl/bip2/>

Zamawiający zaznacza, że w postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności **składanie ofert, wniosków oraz oświadczeń (pytań, wyjaśnień, uzupełnień, wniosków, zawiadomień)**, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem ogólnodostępnego, uniwersalnego i nieodpłatnego systemu informatycznego – miniPortal: <https://miniportal.uzp.gov.pl/> i ePUAP: <https://epuap.gov.pl/wps/portal> oraz poczty elektronicznej.

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

- 2.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym – bez negocjacji, na podstawie przepisu art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 2019 ze zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp” lub „Pzp”.
- 2.2. Wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza równowartości kwoty dla dostaw i usług 214.000 Euro, tj. 913.630,00 zł - określonej w załączniku do Obwieszczenia Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych z dnia 01.01.2021 r. wydanego na podstawie art. 3 ust. 3 ustawy Pzp, od której to kwoty jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej.
- 2.4. Postępowanie, którego dotyczy niniejsza specyfikacja warunków zamówienia [SWZ], oznaczone jest numerem sprawy: **ZP/TP-5/231/2021**. Wykonawcy zobowiązani są do powoływania się na wyżej podane oznaczenie we wszelkich kontaktach z Zamawiającym.
- 2.5. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Wszelkie oświadczenia, zawiadomienia i inne dokumenty sporządzane w postępowaniu, jak również umowa w sprawie zamówienia publicznego, sporządzone będą w języku polskim.

3. INFORMACJA, CZY ZAMAWIAJĄCY PRZEWDUJE WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z MOŻLIWOŚCIĄ PROWADZENIA NEGOCJACJI

Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty bez przeprowadzenia negocjacji.

4. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 4.1. Przedmiotem zamówienia jest obsługa widowni teatralnej oraz szatni Teatru Polskiego im. Arnolda Szyfmana w Warszawie poprzez zapewnienie obsługi bileterów/ bileterek i szatniarzy/ szatniarek, z uwzględnieniem sprzedaży programów i innych wydawnictw teatralnych, gadżetów.

Do obsługi spektakli teatralnych bądź innych wydarzeń kulturalnych uwzględnionych w repertuarze Teatru Polskiego, organizowanych przez Teatr, odbywających się na Dużej Scenie Teatru, wymagane jest zapewnienie maksymalnie 14 osób, natomiast na Scenie Kameralnej Teatru – maksymalnie 4 osób.

Widownia Dużej Sceny liczy **758 miejsc**, w tym 474 miejsca na parterze, w łóżach – 75 miejsc, na balkonie – 209 miejsc. **Widownia Sceny Kameralnej** liczy od **110 do 177 miejsc**.

Zamawiający przewiduje w okresie obowiązywania umowy średnio 15 przedstawień w ciągu miesiąca na Dużej Scenie oraz 22 przedstawienia w ciągu miesiąca na Scenie Kameralnej.

Spektakle repertuarowe bądź inne wydarzenia kulturalne uwzględnione w repertuarze Teatru Polskiego – na Dużej i Kameralnej Scenie mogą odbywać się w tym samym czasie (równocześnie), a także w dni ustawowo i zwyczajowo wolne od pracy (soboty, niedziele, święta), dlatego Wykonawca będzie zobowiązany zapewnić odpowiednią liczbę osób obsługujących te spektakle czy wydarzenia (łącznie do 18 osób jednocześnie).

Zamawiający przewiduje rozliczenia za świadczoną obsługę według stawki za obsługę spektaklu bądź innego wydarzenia kulturalnego uwzględnionego w repertuarze Teatru Polskiego, organizowanego przez Teatr.

Zamawiający przewiduje (szacuje), że w okresie obowiązywania umowy odbędzie się 450 spektakli repertuarowych bądź innych wydarzeń kulturalnych (uwzględnionych w repertuarze Teatru) na Dużej Scenie oraz 660 spektakli repertuarowych bądź innych wydarzeń kulturalnych (uwzględnionych w repertuarze Teatru) na Scenie Kameralnej.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia ilości spektakli repertuarowych bądź innych wydarzeń kulturalnych (uwzględnionych w repertuarze Teatru) względem ilości szacowanej (przewidywanej) – na poziomie niższym niż 10%.

Szczegółowy wykaz prac objętych niniejszym zamówieniem stanowi **załącznik nr 1 do SWZ**.

- 4.2.** Zamawiający nie przewiduje skorzystania z prawa do udzielenia zamówienia, o którym mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.
- 4.3.** Warunki realizacji przedmiotu zamówienia zawarte zostały w projekcie umowy [**załącznik nr 5 do SWZ**] stanowiącym integralną część SWZ.
- 4.4.** W przypadku, gdy Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części przedmiotu zamówienia Podwykonawcom jest zobowiązany do wskazania tych części zamówienia i podania nazw (firm) podwykonawców, o ile są już znane.
- 4.5.** Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań zamówienia.
- 4.6.** Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
- 4.7.** Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
- 4.8.** Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zaliczki na poczet wykonania zamówienia.
- 4.9.** Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert oraz prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.
- 4.10.** Zamawiający nie zamierza w ramach niniejszego postępowania zawrzeć umowy ramowej.
- 4.11.** Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
- 4.12.** Zamawiający nie wymaga przedłożenia przedmiotowych środków dowodowych w postępowaniu.
- 4.13.** Oznaczenie przedmiotu zamówienia według kodów Wspólnego Słownika Zamówień:

Główny przedmiot:

79952100-3 Usługi w zakresie organizacji imprez kulturalnych

- 4.14. Ze względu na specyfikę zamówienia, jego podział na części zarówno od strony formalnej jak i technicznej nie jest możliwy.

5. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

- 5.1. Wymagany termin realizacji całości zamówienia: **od 1 września 2021 r. do 31 sierpnia 2024 r.**

6. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PODSTAWY WYKLUCZENIA

- 6.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

6.1.1. Nie podlegają wykluczeniu.

6.1.2. Spełniają warunki udziału w postępowaniu.

6.2. Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia musi spełnić warunki udziału w postępowaniu dotyczące sytuacji ekonomicznej lub finansowej niezbędnej do realizacji zamówienia:

6.2.1. Wykonawca musi wykazać, iż jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 400.000,00 zł (słownie: czterysta tysięcy złotych).

6.2.2. Ocena spełnienia warunku będzie dokonywana metodą spełnia/ nie spełnia, w oparciu o oświadczenie Wykonawcy złożone wraz z ofertą, zgodnie ze wzorem **załącznika nr 3 do SWZ** oraz dokumenty i oświadczenia [podmiotowe środki dowodowe] złożone w odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego zgodnie z pkt 7.3. SIWZ. Z treści oświadczeń i dokumentów musi jednoznacznie wynikać, iż Wykonawca spełnił warunek dotyczący sytuacji ekonomicznej lub finansowej.

6.3. Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia musi spełnić warunki udziału w postępowaniu dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej:

6.3.1. Wykonawca musi wykazać, że w ciągu ostatnich 3 (trzech) lat przed upływem terminu składania ofert, a w przypadku, gdy okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał lub – w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych wykonuje usługi odpowiadające przedmiotowi niniejszego zamówienia, tj.:

6.3.1.1. zrealizował lub w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych realizuje **co najmniej trzy umowy** dotyczące obsługi widowni i szatni w instytucjach kultury o podobnym charakterze, tj. teatrach, operach, filharmoniach, domach kultury prowadzących działalność artystyczną i posiadających sale widowiskowe na minimum 500 osób, **w tym dwie** o wartości nie mniejszej niż 200.000,00 zł brutto każda – w skali roku, przy czym:

Wykonawca musi wykazać, że w ramach każdej z wymienionych przez niego umów, wykonywał usługi w sposób ciągły przez okres przynajmniej 1 roku – warunek ten dotyczy także świadczeń powtarzających się lub ciągłych.

6.3.2. Minimalne wymagania dotyczące składu zespołu po stronie Wykonawcy: Wykonawca musi wykazać, że dysponuje lub będzie dysponował osobami zdolnymi do realizacji zamówienia, tj.:

6.3.2.1. osoby przez niego zatrudnione – minimum 14 osób – posiadają przynajmniej wykształcenie średnie, posługują się w sposób komunikatywny przynajmniej jednym językiem obcym (preferowany język angielski);

6.3.2.2. co najmniej 10 osób pracowało przy obsłudze widzów przez okres przynajmniej 2 lat;

6.3.2.3. co najmniej 2 osoby z spośród zatrudnionych do obsługi przez Wykonawcę, były przeszkolone w zakresie udzielania pierwszej pomocy medycznej;

6.3.2.4. Osoby pełniące obsługę powinny posiadać wysoką kulturę osobistą oraz odpowiednią prezencję.

6.3.3. Ocena spełnienia warunku będzie dokonywana metodą spełnia/ nie spełnia, w oparciu o oświadczenie Wykonawcy złożone wraz z ofertą, zgodnie ze wzorem **załącznika nr 3 do SWZ**

oraz dokumenty i oświadczenia [podmiotowe środki dowodowe] złożone w odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego zgodnie z pkt 7.3. SWZ. Z treści oświadczeń i dokumentów musi jednoznacznie wynikać, iż Wykonawca spełnił warunek dotyczący zdolności technicznej lub zawodowej.

- 6.4. Zamawiający nie określa warunku udziału w postępowaniu dotyczącego prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej.
- 6.5. Spełnianie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 57 pkt 2 ustawy Pzp, musi wykazać każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w zakresie, w którym wskazuje ich spełnianie, co oznacza, że Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie - warunki udziału w postępowaniu muszą spełniać łącznie.
- 6.6. Wykonawca może, w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- 6.7. Celem skutecznego powołania się na potencjał podmiotu trzeciego, Wykonawca zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, że będzie mógł polegać na określonych zdolnościach w trakcie realizacji zamówienia. Pociąga to za sobą konieczność wykazania przez Wykonawcę, że odwołanie się do zdolności podmiotu trzeciego ma charakter realny, gwarantujący należyte wykonanie przedmiotu zamówienia. Wykazanie powyższych okoliczności nastąpić powinno przede wszystkim przez przedstawienie pisemnego zobowiązania podmiotu trzeciego do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów w danym zakresie na potrzeby realizacji zamówienia publicznego, którego dotyczy postępowanie. Treść pisemnego zobowiązania, o którym mowa powyżej, powinna wyraźnie wskazywać, jaki podmiot i jakie zasoby udostępnia, na jaki okres i w jaki sposób, czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą, aby wykazać jednoznacznie, iż udostępnienie danych zasobów rzeczywiście będzie miało miejsce w trakcie wykonywania umowy.
- 6.8. Wykonawca, który polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 oraz w art. 109 ust. 1 pkt 1, 4, 5 i 7 ustawy Pzp.
- 6.9. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
- 6.10. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. W tym przypadku Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, z którego wynika jakie usługi wykonują poszczególni Wykonawcy [wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 11 do SWZ].
- 6.11. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w pkt 6.6. SWZ, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału

w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:

- 6.11.1.** zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
- 6.11.2.** wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu, tj. zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części, jeżeli wykaże samodzielnie zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną w zakresie, w którym polegał na zdolnościach innych podmiotów.
- 6.12.** Niewykazanie spełniania warunków udziału w postępowaniu skutkować będzie odrzuceniem oferty Wykonawcy zgodnie z art. 226 ust. 1 pkt 2 lit b ustawy Pzp.
- 6.13.** O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.
- 6.14.** Zamawiający przewiduje dodatkowe podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 109 ust. 1 pkt 1, 4, 5 i 7 ustawy Pzp, tj. Zamawiający wykluczy Wykonawcę:
 - 6.14.1.** który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności [art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp].
 - 6.14.2.** w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury [art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp].
 - 6.14.3.** który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności, gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych [art. 109 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp],
 - 6.14.4.** który z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał albo nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady [art. 109 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp].
- 6.15.** Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. jako konsorcjum, spółka cywilna). W takim przypadku muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 6.16.** Brak podstaw wykluczenia musi potwierdzić każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz wszystkie podmioty udostępniające Wykonawcy zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, jak również wskazani podwykonawcy, którzy na tym etapie są znani.
- 6.17.** Z zastrzeżeniem art. 110 ustawy Pzp, w przypadku zaistnienia jednej z przesłanek wykluczenia, Zamawiający wykluczy wykonawcę, a jego oferta zostanie odrzucona, zgodnie z art. 226 ust. 1 pkt 2 lit. a ustawy Pzp. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

7. WYKAZ PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH

- 7.1.** Zamawiający żąda aby Wykonawca **wraz z ofertą** złożył oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie spełnienia określonych w pkt 6 SIWZ warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia, zgodnie ze wzorem **załącznika nr 3 do SWZ**.
- 7.1.1.** Składane przez Wykonawcę oświadczenie potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia winno być aktualne na dzień składania ofert.
- 7.1.2.** Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału postępowaniu, składa odrębnie wypełniony przez każdego z tych podwykonawców **załącznik nr 4 do SWZ**.
- 7.1.3.** Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów (trzecich) w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw do wykluczenia oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu (w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby) składa odrębne oświadczenie zgodnie ze wzorem **załącznika nr 3 do SWZ** dotyczące tych podmiotów (dla każdego podmiotu z osobna).
- 7.1.4.** W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, odrębne oświadczenia zgodnie ze wzorem **załącznika nr 3 do SWZ** składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (w odniesieniu do braku podstaw wykluczenia oraz warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnienie tych warunków).
- 7.2.** Wykonawca, który polega na zdolnościach innych podmiotów winien wykazać, że będzie dysponował niezbędnymi zasobami innych podmiotów w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia oraz ocenę, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, składa **zobowiązanie tych podmiotów** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 6 do SWZ**) lub dokumenty, które określają w szczególności:
- 7.2.1.** zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
- 7.2.2.** sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- 7.2.3.** zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- 7.2.4.** czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- 7.3.** Zgodnie z art. 274 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyższej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni terminie aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych, tj. oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia. Oświadczeniami lub dokumentami, o których mowa wyżej, wymaganymi w celu:
- 7.3.1.** dokumentami na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu, są:
- 7.3.1.1.** dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez Zamawiającego wraz z potwierdzeniem uiszczenia składki – na potwierdzenie spełnienia warunku określonego w pkt 6.2.1. SWZ;
- 7.3.1.2.** wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych – również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których usługi te zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone

przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych – są wykonywane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych – referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy – na potwierdzenie spełnienia warunku określonego w pkt 6.3.1. SWZ (wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 8 do SWZ**);

7.3.1.3. wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – na potwierdzenie spełnienia warunku określonego w pkt 6.3.2. SWZ (wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 9 do SWZ**);

7.3.2. dokumentami na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu, są:

7.3.2.1. odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, sporządzone nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;

7.3.2.2. oświadczenie Wykonawcy w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 i 2086), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, albo oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej. Wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 7 do SWZ**;

7.3.2.3. OŚWIADCZENIA WYKONAWCY O AKTUALNOŚCI INFORMACJI ZAWARTYCH W OŚWIADCZENIU, O KTÓRYM MOWA W ART. 125 UST. 1 USTAWY PZP W ZAKRESIE NASTĘPUJĄCYCH PODSTAW WYKLUCZENIA (Wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 10 do SWZ**), tj.:

7.3.2.3.1. w zakresie braku prawomocnego skazania za przestępstwa, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy Pzp,

7.3.2.3.2. w zakresie braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności [art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp],

7.3.2.3.3. w zakresie braku zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji [art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp],

7.3.2.3.4. oświadczenie Wykonawcy w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp,

7.3.2.3.5. w zakresie niezalegania z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1170) [art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp],

7.3.2.3.6. w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 5 i 7 ustawy Pzp – patrz zapisy w punktów 6.14.3. ÷ 6.14.4. SWZ;

7.3.2.7. dokumenty wymienione w pkt 7.3.2.1. i 7.3.2.3. w odniesieniu do podmiotów, na zasobach których Wykonawca polega, na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp;

7.3.2.8. dokumenty wymienione w pkt 7.3.2.1. i 7.3.2.3. w odniesieniu do podwykonawców, którym zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia, a które nie są podmiotami, na których zdolnościach lub sytuacji Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp.

7.4. Oświadczenia i dokumenty składane przez Wykonawcę, który ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Podmiot zagraniczny):

7.4.1. Podmioty zagraniczne zamiast dokumentów, o których mowa:

7.4.1.1. w pkt 7.3.2.1. – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się w on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed ich złożeniem.

W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się bezpośrednio do podmiotu, który jest w posiadaniu informacji lub dokumentu, o ich przedstawienie.

7.5. Wartości podane w dokumentach w walutach innych niż PLN będą przeliczane w następujący sposób:

7.5.1. wartość zrealizowanych usług – wg średniego kursu NBP z dnia podanego, jako termin wykonania zamówienia;

7.5.2. wartość posiadanego ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia – wg średniego kursu NBP z pierwszego dnia obowiązywania umowy ubezpieczenia.

7.6. Jeżeli będzie to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, tj. oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu lub spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli znajdą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych na dzień ich złożenia oświadczeń lub dokumentów.

7.7. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczeń, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp (o braku podstaw wykluczenia i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, zgodnie ze wzorem **załączników 3 i 4 do SWZ**), oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa odpowiednio w art. 108 ust. 1, w art. 109 ust. 1 oraz w art. 112 ust. 2 pkt 3 i 4 ustawy Pzp, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty będą niekompletne, będą zawierały błędy, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlegać będzie odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

7.8. Jeżeli Wykonawca nie złoży wymaganych pełnomocnictw albo złoży wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlegać będzie odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

7.9. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5, 6 lub art. 109 ust. 1 pkt 2 ÷ 10 ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz aktywną współpracę z właściwymi organami, w tym organami ścigania lub zamawiającym oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych - o których mowa w art. 110 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu.

Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające przedstawione dowody.

7.10. Wymagana forma składanych dokumentów:

- 7.10.1.** dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski;
- 7.10.2.** oświadczenia, o których mowa w pkt 7.1. SWZ, sporządzane są przez Wykonawcę, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej i opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym oraz składane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w pkt 7.2÷7.4. i 7.9. SWZ składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem;
- 7.10.3.** Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, o której mowa w pkt 7.10.4. SWZ, następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu zaufanego lub podpisu osobistego;
- 7.10.4.** Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia zobowiązani są zgodnie z art. 58 ust. 2 ustawy Pzp do załączenia do oferty dokumentu ustanawiającego pełnomocnika Wykonawców występujących wspólnie do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego; Dokument ustanawiający pełnomocnika musi być złożony w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub elektronicznej kopii dokumentu poświadczonej notarialnie;
- 7.10.5.** wszelkie czynności Wykonawcy związane ze złożeniem wymaganych dokumentów (w tym m.in.: składanie oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, poświadczanie kopii dokumentów za zgodność z oryginałem) muszą być dokonywane przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy;
- 7.10.6.** w przypadku dokonywania czynności związanych ze złożeniem wymaganych dokumentów przez osobę/y niewymienioną/e w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub elektronicznej kopii dokumentu poświadczonej notarialnie;
- 7.10.7.** jeżeli treść informacji przekazanych przez Wykonawcę w treści wypełnionych **załączników nr 3 i 4 do SWZ** odpowiada zakresowi informacji, których Zamawiający wymaga poprzez żądanie dokumentów, Zamawiający może odstąpić od żądania tych dokumentów od Wykonawcy.
- 7.11.** W zakresie nieuregulowanym w niniejszej SWZ zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 roku w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy (Dz.U. z 2020 r. poz. 2415) w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

8. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

- 8.1.** W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się drogą elektroniczną przy użyciu miniPortalu <https://mi-niportal.uzp.gov.pl/>, ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal>.
- 8.2.** Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany i wycofania oferty oraz do formularza do komunikacji.

- 8.3.** W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP: /TeatrPolski/domyślna, pod którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
- 8.4.** Wymagania techniczne i organizacyjne dotyczące wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z systemu miniPortal dostępnym pod adresem: <https://miniportal.uzp.gov.pl/WarunkiUslugi.aspx> oraz w Regulaminie ePUAP.
- 8.5.** Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem formularzy dedykowanych do złożenia, zmiany, wycofania oferty oraz do komunikacji wynosi 50 MB. Zamawiający dopuszcza w szczególności następujące formaty przesyłanych danych: .pdf, .doc, .docx.
- 8.6.** Sposób komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami (nie dotyczy składania ofert oraz dokumentów składanych wraz z ofertą).
- 8.6.1.** We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy winni posługiwać się numerem ogłoszenia (BZP lub ID postępowania), a w przypadku komunikacji za pomocą poczty elektronicznej, również numerem/ znakiem sprawy.
- 8.6.2.** Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń winny być przez Wykonawcę składane jako załączniki za pośrednictwem **Formularza do komunikacji** dostępnego na ePuap oraz udostępnionego w systemie miniPortal lub za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany w pkt 8.11. SWZ adres e-mail.
- 8.6.3.** Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazane za pomocą poczty elektronicznej wymagają na żądanie każdej ze stron, niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.
- 8.6.4.** W przypadku braku potwierdzenia otrzymania dokumentu przez Wykonawcę, domniemywa się, że dokument wysłany przez Zamawiającego na podany przez Wykonawcę adres e-mail został mu doręczony w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią dokumentu.
- 8.6.5.** Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego (Dz.U. z 2020 r. poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 roku w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy (Dz.U. z 2020 r. poz. 2415).
- 8.7.** Składanie ofert.
- 8.7.1.** Wykonawca winien złożyć ofertę za pośrednictwem **Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku** dostępnego na ePUAP i udostępnionego również w systemie miniPortal.
- 8.7.2.** Ofertę oraz dokumenty składane wraz z ofertą należy złożyć na skrzynkę Teatru Polskiego im. Arnolda Szyfmana w Warszawie na platformie ePUAP: /TeatrPolski/domyślna, przy użyciu systemu miniPortal.
- 8.7.3.** Do zaszyfrowania oferty nie jest potrzebna ani aplikacja do szyfrowania ofert, ani plik z kluczem publicznym. Cały proces szyfrowania ma miejsce na stronie miniPortal.uzp.gov.pl. Identyfikator postępowania dostępny jest w systemie miniPortal na liście wszystkich postępowań (po wybraniu przedmiotowego postępowania), został on również udostępniony w **załączniku nr 12 do SWZ**.

- 8.7.4.** Oferta musi zostać sporządzona, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej w formacie danych: .pdf, .doc, .docx., i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Sposób złożenia oferty, w tym jej zaszyfrowania został opisany w Regulaminie korzystania z systemu miniPortal. Ofertę należy złożyć w oryginale.
- 8.8.** Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2020 r., poz. 1913), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część oferty skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).
- 8.9.** Do oferty należy dołączyć wypełnione **załączniki nr 3 i 4 do SWZ** (Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, innych podmiotów udostępniających zasoby na potrzeby spełniania warunków udziału w postępowaniu, podwykonawców) sporządzony, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę - skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).
- 8.10.** Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
- 8.11.** Korespondencję dotyczącą niniejszego postępowania (za wyjątkiem składania ofert oraz dokumentów składanych wraz z ofertą), w tym wniosek o wyjaśnienie treści SWZ, można również kierować na adres poczty elektronicznej, e-mail: zamowienia@teatrpolski.waw.pl
- 8.12.** Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę za pośrednictwem **Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku** dostępnego na ePUAP i udostępnionego również w systemie miniPortal. Sposób wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika systemu miniPortal.
- 8.13.** Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać wycofania złożonej oferty.
- 8.14.** Przy składaniu bądź wycofaniu ofert w niniejszym postępowaniu Wykonawcy winni posługiwać się numerem ogłoszenia (BZP lub ID postępowania).
- 8.15.** Ponieważ przepisy ustawy Pzp przewidują wyłącznie możliwość kontaktu w sposób opisany odpowiednio w pkt 8 SWZ, Zamawiający nie ma możliwości reagowania na próby kontaktu z nim w innych formach, w szczególności na kontakt telefoniczny lub osobisty.
- 9. OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DO TREŚCI SPECYFIKACJI WARUNKÓW ZAMÓWIENIA [SWZ]**
- 9.1.** Wykonawcy mogą zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści [SWZ].
- 9.2.** Wyjaśnienia treści specyfikacji oraz jej ewentualne zmiany będą dokonywane, zgodnie z art. 284 ust. 2 ustawy Pzp, niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
- 9.3.** Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w pkt 9.2., przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ, o którym mowa w pkt 9.2.

- 9.4. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynie po upływie terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści specyfikacji lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień (niemniej może udzielić wyjaśnień) oraz przedłużania terminu składania ofert.
- 9.5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami, Zamawiający zamieści na stronie internetowej prowadzonego postępowania, bez ujawniania źródła zapytania.
- 9.6. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść SWZ. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 9.7. Jeżeli w wyniku zmiany treści SWZ konieczna będzie zmiana treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w BZP oraz udostępni dokonaną zmianę SWZ na stronie internetowej prowadzonego postępowania - po opublikowaniu ww. ogłoszenia.
- 9.8. W przypadku, gdy zmiany treści niniejszej SWZ nie prowadzą do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, a zmiany te są istotne dla sporządzenia oferty lub wymagają od Wykonawców dodatkowego czasu na zapoznanie się ze zmianą SWZ i przygotowanie ofert, Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny na zapoznanie się ze zmianą SWZ i przygotowanie oferty, o czym poinformuje Wykonawców zamieszczając stosowne ogłoszenie w BZP, a także zamieszczając informację na stronie prowadzonego postępowania.
- 9.9. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SWZ, a treścią udzielonych wyjaśnień, jako obowiązującą należy przyjąć treść dokumentu zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
- 9.10. Ewentualne informacje lub wyjaśnienia uzyskane przez Wykonawcę w sposób inny niż określony w pkt 9 SWZ nie mogą być uznawane za wiążące w przedmiotowym postępowaniu.

10. **WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

- 10.1. Składając ofertę w przetargu każdy Wykonawca zobowiązany jest, przed upływem terminu składania ofert, wnieść wadium w wysokości **10.000,00 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych)**.
- 10.2. Wadium może być wniesione w jednej z kilku następujących form :
 - 10.2.1. pieniądzu,
 - 10.2.2. gwarancjach bankowych,
 - 10.2.3. gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 10.2.4. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2019 r. poz. 310, 836 i 1572).
- 10.3. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: PKO BP SA nr: 46 1020 1042 0000 8402 0408 0834.
z dopiskiem: „**Wadium – znak sprawy: ZP/TP-5/231/2021**”
- 10.4. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert (tj. przed upływem dnia i godziny wyznaczonej jako ostateczny termin składania ofert), określonym w pkt. 13.1. SWZ.
- 10.5. **UWAGA: W przypadku wnoszenia wadium w formie pieniężnej, skuteczne jego wniesienie oznacza uznanie rachunku bankowego Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.** Potwierdzenie wniesienia wadium Zamawiający zaleca złożyć wraz z ofertą.
- 10.6. W przypadku wnoszenia wadium w formie innej niż pieniężna, czyli w formie gwarancji lub poręczenia:
 - 10.6.1. Wykonawca winien przedłożyć odpowiednio dokument poręczenia lub gwarancji zawierający informację o udzieleniu poręczenia lub gwarancji na rzecz Zamawiającego tytułem wadium

w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego o udzielenie zamówienia publicznego na „**Obsługę widowni teatralnej i szatni Teatru Polskiego im. Arnolda Szyfmana w Warszawie**”, ważnego przez okres związania ofertą określony w SWZ oraz zawierający zobowiązanie poręczyciela lub gwaranta do nieodwołalnej i bezwarunkowej, płatnej na pierwsze żądanie Zamawiającego wypłaty wadium w przypadkach określonych w art. 98 ust. 6 ustawy Pzp;

z treści dokumentu musi jednoznacznie wynikać, kto reprezentuje Gwaranta lub Poręczyciela – wnosząc wadium w formie gwarancji lub poręczenia Wykonawca przekazuje Zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia w postaci elektronicznej.

10.6.2. Oryginał dokumentu (poręczenia lub gwarancji) w postaci elektronicznej powinien zostać przekazany Zamawiającemu drogą komunikacji elektronicznej za pośrednictwem ePuap przy użyciu systemu miniPortal, przed upływem terminu składania ofert (tj. przed upływem dnia i godziny wyznaczonej, jako ostateczny termin składania ofert).

10.6.3. W przypadku wadium w formie gwarancji (bankowej/ubezpieczeniowej) lub poręczenia przez podmioty występujące wspólnie (np. konsorcjum, spółka cywilna), Zamawiający wymaga, by w treści dokumentu (gwarancji lub poręczenia), jako zobowiązani, były wskazane wszystkie podmioty występujące wspólnie (np. uczestnicy konsorcjum), z zastrzeżeniem zdania drugiego.

Zamawiający dopuszcza złożenie wadium w w/w formach, wystawionego tylko na 1/jeden z podmiotów występujących wspólnie (np. uczestników konsorcjum), jednak w takim przypadku z treści dokumentu (gwarancji lub poręczenia) powinno jednoznacznie wynikać zobowiązanie odpowiednio Gwaranta lub Poręczyciela, że przyjmuje on na siebie odpowiedzialność za wszystkich uczestników konsorcjum.

10.7. Okres ważności wadium liczony jest od terminu składania ofert (dzień pierwszy) i nie może być krótszy niż termin związania ofertą, o którym mowa w punkcie 15.1. SWZ.

10.8. Oferta Wykonawcy, który zabezpieczy swoją ofertę nieakceptowaną formą wadium, zostanie odrzucona.

10.9. Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia wystąpienia jednej z okoliczności:

- 1) upływu terminu związania ofertą,
- 2) zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego i wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
- 3) unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, z wyjątkiem sytuacji gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia.

10.10. Zamawiający, niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku, zwraca wadium Wykonawcy:

- 1) który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert,
- 2) którego oferta została odrzucona,
- 3) po wyborze najkorzystniejszej oferty, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza,
- 4) po unieważnieniu postępowania, w przypadku gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia.

10.11. Złożenie wniosku o zwrot wadium, o którym mowa w pkt 10.10, powoduje rozwiązanie stosunku prawnego z Wykonawcą wraz z utratą przez niego prawa do korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w dziale IX ustawy Pzp.

10.12. Zamawiający zwraca wadium wniesione w pieniądzu wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia

rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy, wskazany przez Wykonawcę.

10.13. Zamawiający zwraca wadium wniesione w innej formie niż w pieniądzu poprzez złożenie gwarantowi lub poręczycielowi oświadczenia o zwolnieniu wadium.

10.14. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, a w przypadku wadium wniesionego w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w pkt 10.2.2. ÷ 10.2.4. SWZ, występuje odpowiednio do gwaranta lub poręczyciela z żądaniem zapłaty wadium, jeżeli:

1) Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 128 ust. 1 ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył podmiotowych środków dowodowych potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 57 ustawy Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, innych dokumentów lub oświadczeń lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej,

2) Wykonawca, którego oferta została wybrana:

a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,

b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;

c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, którego oferta została wybrana.

11. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

11.1. Wykonawca zobowiązany jest przygotować ofertę oraz zaoferować jej przedmiot zgodnie z wymaganiami SWZ.

11.2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez tego Wykonawcę.

11.3. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym winny zostać złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

11.4. **Oferta musi zawierać wypełniony i podpisany Formularz Ofertowy** (wzór formularza stanowi załącznik nr 2 do SWZ).

11.5. WRAZ Z OFERTĄ muszą zostać złożone następujące dokumenty:

11.5.1. oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia, o którym mowa w pkt 7.1. SWZ, sporządzone zgodnie ze wzorem **załącznika nr 3 do SWZ** (dokumenty, wymienione w pkt 7.3. SWZ, potwierdzające informacje zawarte w treści ww. załącznika nr 3 do SWZ - składne będą na późniejszym etapie postępowania),

jeżeli dotyczy:

11.5.2. pełnomocnictwo lub inne dokumenty (oryginał lub kopia poświadczona notarialnie), z których wynika prawo do podpisania oferty oraz do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą, chyba że Zamawiający może je uzyskać w szczególności za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 roku o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 346), a Wykonawca wskazał w treści **załącznika nr 3 do SWZ** złożonym wraz z ofertą dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów,

- 11.5.3.** pełnomocnictwo lub inne dokumenty (oryginał lub kopia poświadczona notarialnie), do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
- 11.5.4.** zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby na potrzeby realizacji zamówienia – jeżeli dotyczy (wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 6 do SWZ**) wraz z dokumentami – wypełnionym **załącznikiem nr 4 do SWZ** podmiotu udostępniającego zasoby,
- 11.5.5.** oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 11 do SWZ**).
- 11.6.** Oferta wraz z pozostałymi wymaganymi dokumentami musi zostać złożona za pośrednictwem **Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku** dostępnego na ePUAP i udostępnionego również w systemie miniPortal.
- 11.7.** Oferta oraz oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu sporządzone zgodnie ze wzorem załącznika nr 3 do SWZ, o których mowa w pkt 7.1. i nast. SWZ, muszą być sporządzone, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym - podpisane przez osobę/osoby uprawnioną/uprawnione do reprezentowania podmiotu, którego dotyczą.
- 11.8.** Zgodnie z art. 18 w zw. z art. 74 ust. 1 i 2 pkt 1 ustawy Pzp oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu w terminie 3 dni od dnia otwarcia ofert, z wyjątkiem informacji stanowiących **tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2020 r., poz. 1913), jeśli **Wykonawca w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane i jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa**. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawcy muszą zostać oznaczone w taki sposób, by Zamawiający mógł z łatwością określić zakres informacji objętych tajemnicą. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, były przez Wykonawcę złożone w oddzielnym pliku z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”, a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część oferty skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP). Brak jednoznacznego zastrzeżenia będzie traktowany, jako równoważny ze zgodą na włączenie całości przekazanych dokumentów i danych do dokumentacji postępowania oraz ich ujawnienie na zasadach określonych w ustawie. Wykonawca nie może zastrzec informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
- 11.9.** Wykonawca może wycofać złożoną ofertę pod warunkiem, że przed upływem terminu do składania ofert, za pośrednictwem **Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku** dostępnego na ePuap przy użyciu systemu miniPortal, zostanie złożony do Zamawiającego wniosek o wycofanie oferty wraz z dokumentem zawierającym umocowanie osoby składającej wniosek.
- 11.10.** Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 11.11.** Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

12. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

- 12.1.** Cena podana w ofercie musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
- 12.2.** Cena całkowita powinna odpowiadać rzeczywistym kosztom wykonania przedmiotu zamówienia. Cena za wykonanie zamówienia nie będzie zmieniana w toku realizacji umowy, z wyjątkiem okoliczności przewidzianych w treści projektu umowy.

- 12.3.** Oferowane warunki realizacji przedmiotu zamówienia muszą być złożone na załączonym Formularzu Oferty, stanowiącym **załącznik 2 do SWZ**.
- 12.4.** Cenę oferty i jej poszczególne wartości składowe w ofercie należy określać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Cenę oferty należy podać w złotych polskich. W cenie oferty brutto należy uwzględnić obowiązujący podatek VAT.
- 12.5.** Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę ma obowiązek:
- 1) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego,
 - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego,
 - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

13. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

- 13.1.** Ofertę należy złożyć **do dnia 19 sierpnia 2021 r. do godziny 14:00** na platformie ePUAP na skrzynkę Teatru Polskiego im. Arnolda Szyfmana w Warszawie na platformie ePUAP: /TeatrPolski/domyślna, przy użyciu systemu miniPortal. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina przekazania oferty na ePuap.
- 13.2.** Zamawiający – po otwarciu ofert z Platformy ePuap pobierze wszystkie zaszyfrowane oferty i dokona ich zapisu na swoim komputerze.

14. OTWARCIE OFERT

- 14.1.** Otwarcie złożonych ofert nastąpi **w dniu 19 sierpnia 2021 r. o godzinie 14:30**.
- 14.2.** W przypadku awarii systemu miniPortal, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii. W takim przypadku Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 14.3.** Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 14.4.** Otwarcie ofert nastąpi poprzez odszyfrowanie za pomocą klucza prywatnego, który zostanie udostępniony Zamawiającemu przez system miniPortal, oraz za pomocą dedykowanej aplikacji do szyfrowania ofert dostępnej w systemie miniPortal. Czynność otwarcia ofert będzie odbywać się na komputerze podpiętym do sieci Internet.
- 14.5.** Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje j.n.:
- 1) nazwy (firmy) lub imiona i nazwiska oraz siedziby lub miejsca prowadzonej działalności gospodarczej lub miejsca zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) ceny zawarte w ofertach.

15. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

- 15.1.** Wykonawca jest związany złożoną ofertą przez okres **30 dni, tj. do 17 września 2021 r.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 15.2.** W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez Zamawiającego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
- 15.3.** Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w punkcie 15.1. powyżej, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
- 15.4.** Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
- 15.5.** W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert, bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu wydania przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia (wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze).
- 15.6.** Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą określonym w dokumentach zamówienia. Jeżeli termin związania ofertą upłynął przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty. W przypadku braku zgody, Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

16. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT

- 16.1.** Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający kierować się będzie następującymi kryteriami:
- 1) Całkowita cena brutto oferty [C] – 60% = 60 punktów;
 - 2) Kryterium [SW] – Możliwość samodzielnego wykonania zamówienia → 20% = 20 punktów;
 - 3) Kryterium [T] – Termin płatności za fakturę → 20% = 20 punktów.
- 16.2.** Ocena ofert w kryterium „cena brutto oferty” [C] za wykonanie przedmiotu zamówienia będzie ustalana według następującego wzoru:

$$\text{Ocena oferty} = \frac{\text{najniższa całkowita cena oferty brutto}}{\text{całkowita cena brutto badanej oferty}} \times 100 \times 60\%$$

Kryterium to będzie oceniane na podstawie zaoferowanej przez Wykonawcę ceny brutto stanowiącej wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu zamówienia. Ocenie będą podlegały wyłącznie oferty niepodlegające odrzuceniu.

W tym kryterium Zamawiający przyzna **maksymalnie 60 punktów**.

- 16.3.** Kryterium „Możliwość samodzielnego wykonania zamówienia” [SW] – w przypadku zadeklarowania przez Wykonawcę takiej możliwości w złożonej ofercie, w ramach przedmiotowego kryterium, Zamawiający przyzna **20 punktów**.

W przypadku gdy Wykonawca nie zaznaczy odpowiednio kwadratu w kryterium „Możliwość samodzielnego wykonania zamówienia” (T) na karcie ocen zawartej w pkt 11 Formularza Ofertowego (Załącznik nr 2 do SWZ) – Zamawiający przyjmie, że nie deklaruje on takiej możliwości, w związku z czym Wykonawca otrzyma 0 punktów w tym kryterium.

- 16.4.** W przypadku kryterium „Termin płatności za fakturę” (T), oferta otrzyma ilość punktów wynikającą z tabeli poniżej:

„Termin płatności za fakturę” (T)	Maksymalna liczba punktów
Wykonawca otrzyma 20 punktów w przypadku zadeklarowania 30-dniowego terminu płatności za fakturę - licząc od dnia jej otrzymania przez Zamawiającego	20
Wykonawca otrzyma 10 punktów w przypadku zadeklarowania 21-dniowego terminu płatności za fakturę - licząc od dnia jej otrzymania przez Zamawiającego	10
Wykonawca otrzyma 0 punktów w przypadku zadeklarowania 14-dniowego terminu płatności za fakturę - licząc od dnia jej otrzymania przez Zamawiającego <u>[wymagane minimum]</u>	0

W tym kryterium Zamawiający przyzna **maksymalnie 20 punktów**.

W przypadku gdy Wykonawca nie zaznaczy żadnego z kwadratów lub zaznaczy więcej niż jeden kwadrat w kryterium „Termin płatności za fakturę” (T) na karcie ocen zawartej w pkt 12 Formularza Ofertowego (Załącznik nr 2 do SWZ) – Zamawiający przyjmie: „14-dniowy termin płatności za fakturę - licząc od dnia jej otrzymania przez Zamawiającego”, w związku z czym Wykonawca otrzyma 0 punktów w tym kryterium.

- 16.5.** Ocenie będą podlegać wyłącznie oferty niepodlegające odrzuceniu.
- 16.6.** Ocenę końcową oferty będzie stanowić suma punktów przyznanych według zasad opisanych w punktach 16.2.÷16.4. SWZ dla poszczególnych kryteriów ([C]+[SW]+[T]). Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą łączną liczbę punktów według przyjętych kryteriów. Wszystkie obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, z zastrzeżeniem że - jeżeli trzecia cyfra po przecinku (i/lub następne) jest mniejsza od 5, wynik zostanie zaokrąglony w dół, a jeżeli cyfra jest równa lub większa od 5 wynik zostanie zaokrąglony w górę. Wykonawca może uzyskać łączną maksymalną ilość punktów - 100.
- 16.7.** Jeżeli nie będzie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert będą przedstawiać taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę (art. 248 ust. 3 ustawy Pzp).
- 16.10.** Zgodnie z treścią art. 223 ustawy Pzp, w toku badania i oceny oferty Zamawiający może żądać od Wykonawcy pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty lub innych składanych dokumentów albo oświadczeń. Wykonawca będzie zobowiązany do przedstawienia pisemnych wyjaśnień, w terminie określonym przez Zamawiającego.

17. INFORMACJE O TRYBIE BADANIA I OCENY OFERT

- 17.1.** W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert lub innych składanych dokumentów albo oświadczeń. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem pkt 17.2. SIWZ, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
- 17.2.** Zamawiający poprawi w ofercie:
- 17.2.1.** oczywiste omyłki pisarskie;
- 17.2.2.** oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
- 17.2.3.** inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty;
- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 17.2.4.** W przypadku, o którym mowa w punkcie 17.2.3. powyżej, Zamawiający wyznaczy Wykonawcy odpowiedni termin na wyrażenia zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionowanie sposobu jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.
- 17.3.** Jeżeli zaofferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydawać się będą rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia lub będą budzić wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w dokumentach zamówienia lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zażąda od Wykonawcy udzielenia wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny lub kosztu, lub istotnych części składowych, zgodnie z treścią art. 224 ust. 1 ustawy Pzp.
- 17.4.** Zamawiający odrzuci ofertę w przypadku zaistnienia wobec niej przesłanek określonych w art. 224 ust. 6 ustawy Pzp.
- 17.5.** Zamawiający odrzuci ofertę w przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w art. 226 ustawy Pzp.
- 17.6.** Zamawiający unieważni postępowanie w przypadkach określonych w art. 255, 256 lub 310 ustawy Pzp.

18. ZAWIADOMIENIE O DECYZJACH PODJĘTYCH W POSTĘPOWANIU

- 18.1.** Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o:
- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone,
 - 3) ewentualnym unieważnieniu postępowania
- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 18.2.** Informację o wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania Zamawiający niezwłocznie zamieści również na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

19. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

- 19.1.** Zamawiający powiadomi Wykonawcę, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, o terminie i miejscu podpisania umowy odrębnym pismem.
- 19.2.** Wykonawca winien wskazać osoby umocowane do zawarcia umowy oraz złożyć oryginały pełnomocnictw lub poświadczonych notarialnie za zgodność z oryginałem kopii pełnomocnictw - o ile do zawarcia umowy przez wskazaną osobę wymagane będzie pełnomocnictwo i nie zostało ono wcześniej przedstawione wraz z ofertą lub na wezwanie do uzupełnienia.
- 19.3.** W przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego należy złożyć do Zamawiającego umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.
- 19.4.** Wykonawca dokona wyliczenia kwoty zabezpieczenia należytego wykonania umowy i wpłacie zabezpieczenia na rachunek bankowy Zamawiającego wskazany w pkt 19.3 SWZ, przy czym jeżeli Wykonawca zamierza wnieść zabezpieczenie w innej formie niż pieniądź, będzie zobowiązany wcześniej uzgodnić treść dokumentu zabezpieczenia należytego wykonania umowy z Zamawiającym, celem zapewnienia zgodności tego dokumentu z wymogami określonymi w ustawie Pzp.

20. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA UMOWY

- 20.1.** Projekt umowy stanowi **Załącznik nr 5 do SWZ**.
- 20.2.** Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza zawrze umowę z Zamawiającym, na warunkach określonych w projekcie umowy.
- 20.3.** Poza przypadkami określonymi w art. 454 i następnym ustawy Pzp, Zamawiający dopuszcza również zmiany umowy w sprawie zamówienia publicznego w przypadkach określonych w postanowieniach § 15 umowy.
- 20.4.** Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

21. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

- 21.1.** W prowadzonym postępowaniu mają zastosowanie przepisy zawarte w dziale IX ustawy Pzp.
- 21.2.** Środkami ochrony prawnej są odwołanie i skarga do sądu.
- 21.3.** Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
- 21.4.** Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
- 21.5.** Zgodnie z treścią art. 513 ustawy Pzp odwołanie przysługuje na:
- 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania Wykonawców lub konkursie, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
 - 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy, mimo że Zamawiający był do tego obowiązany.

- 21.6.** Szczegółowy zakres informacji, które winny być zawarte w treści odwołania został opisany w art. 516 ustawy Pzp.
- 21.7.** Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej, z tym, że odwołanie wniesione w postaci elektronicznej wymaga opatrzenia podpisem zaufanym.
- 21.8.** Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

21.9. Odwołanie wnosi się:

- 1) w terminie 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej albo w terminie 10 dni, jeżeli została przekazana w inny sposób,
- 2) odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej,
- 3) odwołanie wobec czynności innych niż określone pkt 1) i 2) wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

21.10. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Izby o zwrocie odwołania, o którym mowa w art. 519 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

21.11. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych.

21.12. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.

22. UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

22.1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie Pzp oraz w niniejszej SWZ i została wybrana jako najkorzystniejsza, w oparciu o podane w ogłoszeniu o zamówieniu i w SWZ kryteria oceny ofert.

22.2. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty [art. 308 ust. 2 ustawy Pzp].

22.3. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem 5-dniowego terminu, jeżeli w postępowaniu zostanie złożona tylko jedna oferta.

22.4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.

23. KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO W CELU ZWIĄZANYM Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

23.1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- 1) administratorem przekazanych przez Wykonawcę w toku przedmiotowego postępowania danych osobowych jest Teatr Polski im. Arnolda Szyfmana w Warszawie, 00-327 Warszawa, ul. Karasia 2;
- 2) inspektorem ochrony danych osobowych w Teatrze Polskim im. Arnolda Szyfmana w Warszawie jest Pan Leszek Czwarno, tel.: (22) 505 92 26, adres e-mail: iod@teatrpolski.waw.pl;
- 3) przekazane przez Wykonawcę w toku przedmiotowego postępowania lub podczas realizacji umowy dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art.6 ust.1 lit.c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na „Obsługę widowni teatralnej i szatni Teatru Polskiego im. Arnolda Szyfmana w Warszawie – postępowanie powtórne”, znak sprawy: ZP/TP-5/231/2021, prowadzonym w trybie podstawowym – bez negocjacji;
- 4) odbiorcami przekazanych przez Wykonawcę w toku przedmiotowego postępowania lub realizacji umowy danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy Pzp;
- 5) przekazane przez Wykonawcę w toku przedmiotowego postępowania lub realizacji umowy dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art.78 ust.1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 6) obowiązek podania przez Wykonawcę w toku przedmiotowego postępowania lub realizacji umowy danych osobowych bezpośrednio dotyczących Wykonawcy, podmiotów trzecich udostępniających Wykonawcy zasoby na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz podwykonawców, dalszych podwykonawców, dostawców lub usługodawców jest wymogiem ustawowym, określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 7) każda Osoba, której dane osobowe zostały przekazane przez Wykonawcę w toku przedmiotowego postępowania lub realizacji umowy posiada:
 - na podstawie art. 15 RODO – prawo dostępu do danych osobowych Jej dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO – prawo do sprostowania Jej danych osobowych*

**Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;*

- na podstawie art. 18 RODO – prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO**

***Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego;*

- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Ona, że przetwarzanie danych osobowych Jej dotyczących narusza przepisy RODO;
- 8) Osobie, której dane osobowe zostały przekazane przez Wykonawcę w toku przedmiotowego postępowania lub realizacji umowy nie przysługuje:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO – prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO – prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Jej danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

23.2. Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych związanych z udziałem w postępowaniu. Do obowiązków tych należą m.in. obowiązki wynikające z RODO (Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) (, w szczególności obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te Wykonawca bezpośrednio pozyskał. Jednakże obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami (vide: art. 13 ust. 4).

Ponadto Wykonawca będzie musiał wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

24. ZAŁĄCZNIKI DO SPECYFIKACJI WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

- 1) załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia;
- 2) załącznik nr 2 – Formularz ofertowy;
- 3) załącznik nr 3 – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia oraz spełnianiu przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu;
- 4) załącznik nr 4 – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia oraz spełnianiu przez Podwykonawcę/ Podmiot udostępniający zasoby warunków udziału w postępowaniu;
- 5) załącznik nr 5 – Projekt umowy;
- 6) załącznik nr 6 – Zobowiązanie do udostępnienia zasobów;
- 7) załącznik nr 7 – Wzór oświadczenia dotyczącego grupy kapitałowej;
- 8) załącznik nr 8 – Wykaz usług;
- 9) załącznik nr 9 – Wykaz osób;
- 10) załącznik nr 10 – Oświadczenie o aktualności oświadczeń w treści załączników nr 3 i 4 do SWZ;
- 11) załącznik nr 11 – Oświadczenie z art. 117 ust 4 ustawy Pzp;
- 12) załącznik nr 12 – Identyfikator postępowania.